

**ВНУТРИГОРОДСКОЕ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ  
(МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МО МО № 72)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13 декабря 2016 года**

**№ 35**

**Санкт-Петербург**

**«Об утверждении Порядка исполнения местного бюджета  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга  
муниципального округа № 72 по расходам»**

В соответствии со статьей 219 , 219. 2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации  
местная администрация

**ПОСТАНОВЛЯЕТ :**

1. Утвердить Порядок исполнения местного бюджета Местной администрацией  
внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа №  
72 по расходам на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана с соблюдением  
требований Бюджетного кодекса Российской Федерации согласно приложению.

2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава Местной администрации  
МО МО № 72**



**И. А. Бондарев**

**ПОРЯДОК  
ИСПОЛНЕНИЯ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА ПО РАСХОДАМ  
МЕСТНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ САНКТ-ПЕТЕРБУРГА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА № 72**

1. Организация исполнения бюджета внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее - бюджет МО МО № 72) на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана, исполнение бюджета МО МО № 72 по расходам осуществляется местной администрацией внутригородского муниципального образования Санкт-Петербурга муниципального округа № 72 (далее - Местная администрация МО МО № 72) в соответствии с решением муниципального совета МО МО № 72 от 25.11.2015г № 14 "О Положении о бюджетном процессе во внутригородском муниципальном образовании Санкт-Петербурга муниципальном округе № 72».

2. Местная администрация МО МО № 72 исполняет бюджет по расходам МО МО № 72 с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, в том числе:

- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72;
- оплата денежных обязательств;
- внесение изменений в поручения на оплату расходов, оплата по которым уже Местной администрацией МО МО № 72 произведена.

3. Исполнение бюджета по расходам - санкционирование оплаты денежных обязательств включает:

3.1. Составление местной администрацией МО МО № 72 сводных реестров поручений на оплату расходов и представление в Управление Федерального казначейства по г. Санкт-Петербургу (далее - Управление).

3.2. Управление при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств осуществляет контроль в соответствии с Соглашением об осуществлении Управлением отдельных функций по исполнению бюджета МО МО № 72 при кассовом исполнении бюджета МО МО № 72 Управлением .

3.3. После осуществления контрольных функций Управление завершает процедуру санкционирования оплаты денежных обязательств и совершает разрешительную надпись на документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.4. Срок исполнения санкционирования оплаты денежных обязательств при отсутствии запроса документов-оснований, являющихся основанием для расходования денежных средств, не позднее двух рабочих дней после представления Местной администрацией МО МО № 72 документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка в Управление ;

3.5. Основанием для принятия Управлением решения является:

- составление сводного реестра поручений на оплату расходов по установленной законодательством форме;
- соответствие подписей и оттиска печати на сводном реестре поручений на оплату расходов подписям и оттиску печати из карточки с образцами подписей и оттиска печати главного распорядителя бюджетных средств;
- идентичность электронного и бумажного экземпляров сводных реестров поручений на



оплату расходов, наличие на сводном реестре поручений на оплату расходов в электронной форме электронной отметки в поле "дата утверждения документа";

- соблюдение установленных правил расчетов;
- наличие достаточного остатка утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств по соответствующим кодам бюджетной классификации с учетом произведенных платежей и не оплаченных денежных обязательств, принятых на учет в финансовом органе Местной администрации МО МО № 72;
- наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований получателя бюджетных средств;
- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств по получателю бюджетных средств;
- наличие достаточного остатка предельных объемов финансирования (нарастающим итогом) главного распорядителя бюджетных средств;

3.6. Способ фиксации результата выполнения действия Управлением, в том числе в электронной форме:

- совершение разрешительной надписи в электронном виде с применением средств электронной цифровой подписи (ЭЦП) на документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка;

- формирование в электронном виде в АИС БП-ЭК и на бумажном носителе выписки по неподтвержденным денежным обязательствам по сводному реестру поручений на оплату расходов в части одного (нескольких) либо всех входящих в него поручений на оплату расходов с обоснованием причин отказа в случае выявления нарушений в результате осуществления контрольных функций.

3.7. Контроль за совершением действия и принятием решений осуществляет начальник Управления.

3.8. В случае отсутствия нарушений по результатам контрольных функций должностное лицо в отделе исполнения бюджета Управления совершает разрешительную надпись на документах, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка.

3.9. В случае выявления нарушений по результатам контрольных функций должностное лицо отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по сводному реестру поручений на оплату расходов в части одного (нескольких) либо всех входящих в него поручений на оплату расходов.

4. Исполнение бюджета по расходам - по санкционированию оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита бюджета МО МО № 72.

4.1. Основанием для начала действия является представление Местной администрацией МО МО № 72 сводных реестров поручений на оплату расходов по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 в Управление.

4.2. Управление при осуществлении санкционирования оплаты денежных обязательств по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 осуществляет контроль на наличие остатка утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 по соответствующим кодам бюджетной классификации с учетом произведенных платежей и соответствие показателям утвержденного кассового плана по местному бюджету МО МО № 72.

Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - не позднее двух рабочих дней после представления Местной администрации МО МО № 72 сводных реестров поручений на оплату расходов в Управление.

4.3. Основанием для принятия решений является наличие остатка утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 по соответствующим кодам бюджетной классификации с учетом произведенных платежей и соответствие показателям утвержденного кассового плана по местному бюджету МО МО № 72.

4.4. Способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме:

- совершение разрешительной надписи на сводном реестре поручений на оплату расходов



по источникам финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 в электронном виде в АИС БП-ЭК с применением средств электронной цифровой подписи (ЭЦП), при отсутствии технической возможности - совершение разрешительной надписи (штампа Управления).

4.5. Контроль за совершением выполнения административного действия и принятием решений осуществляет начальник Управления, Глава местной администрации МО МО № 72 путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, положений настоящего Порядка.

4.6. В случае отсутствия нарушений по результатам контрольных функций должностное лицо в отделе исполнения бюджета Управления совершает разрешительную надпись на сводных реестрах поручений на оплату расходов.

4.7. В случае выявления нарушений по результатам контрольных функций должностное лицо в отделе исполнения бюджета Управления, ответственное за выполнение административного действия, отказывает в санкционировании оплаты денежных обязательств по сводному реестру поручений на оплату расходов в части одного (нескольких) либо всех входящих в него поручений на оплату расходов.

5. Исполнение бюджета по расходам - по оплате денежных обязательств.

5.1. Основанием для начала действия является представление Управлением реестров финансирования на оплату расходов за день в финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 в электронном виде и на бумажном носителе для формирования платежных поручений, расходных расписаний или проведения в небанковских операций.

5.2. Управление казначейства ежедневно на основании проверенных и имеющих разрешительную надпись документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Порядка, формирует реестры финансирования на оплату расходов за день.

5.3. Заверенные подписью начальника Управления или его заместителя реестры финансирования на оплату расходов за день передаются в финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 в электронном виде и на бумажном носителе для формирования пакетов электронных документов.

5.4. Финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 в соответствии с Регламентом об обмене электронными платежными документами между Местной администрацией МО МО № 72 и Управлением отправляет в Управление по каналам электронной связи подписанные электронной цифровой подписью платежные поручения, пакеты электронных платежных документов, расходные расписания.

5.5. Продолжительность и максимальный срок выполнения действия - в течение одного рабочего дня с момента представления Управлением финансирования на оплату расходов за день в финансовый орган Местной администрации МО МО № 72.

5.6. Основанием для принятия решений является наличие остатка средств на счете, открытом в Управлении для кассового обслуживания исполнения местного бюджета МО МО № 72.

5.7. Способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме:  
- финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 формирует и направляет по каналам электронной связи подписанные электронной цифровой подписью платежные поручения, пакеты электронных платежных документов, расходные расписания в Управление

5.8. Контроль за совершением выполнения действия и принятием решений осуществляет начальник Управления, Глава местной администрации МО МО № 72 путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами, ответственными за выполнение административного действия, положений настоящего Порядка;

5.9. Финансовый орган Местной администрации направляет в Управление сформированные пакеты электронных документов, расходные расписания.

6. Исполнение бюджета по расходам - по внесению изменений в поручения на оплату расходов, оплата по которым Местной администрацией МО МО № 72 уже произведена.

6.1. Основанием для начала действия является представление финансовым органом Местной администрации МО МО № 72 сводного реестра поручений на оплату расходов по



внесению исправительных записей в поручения на оплату расходов (сводного реестра поручений на оплату расходов по подведомственным получателям бюджетных средств с уточнением кодов бюджетной классификации расходов).

6.2. Ответственные должностные лица :

должностные лица, ответственные за внесение изменений в поручения на оплату расходов, оплата по которым финансовым органом Местной администрации МО МО № 72 уже произведена, в отделе исполнения бюджета Управления ;

должностные лица, ответственные за внесение изменений в поручения на оплату расходов, оплата по которым финансовым органом Местной администрации МО МО № 72 уже произведена.

6.3. Продолжительность выполнения действия - в течение двух рабочих дней, следующих за днем представления финансовым органом Местной администрации МО МО № 72 сводного реестра поручений на оплату расходов по внесению исправительных записей в поручения на оплату расходов (сводного реестра поручений на оплату расходов по подведомственным получателям бюджетных средств с уточнением кодов бюджетной классификации расходов), сводного реестра поручений на оплату расходов с лицевого счета финансового органа в Управлении.

6.4. После осуществления контрольных функций Управление :

- заверяет два экземпляра сводного реестра поручений на оплату расходов по внесению исправительных записей в поручения на оплату расходов подписью начальника Управления и передает один экземпляр с приложением реестра сводных поручений на уточнение кодов бюджетной классификации расходов (источников финансирования дефицита местного бюджета МО МО № 72 ) в финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 для осуществления исправительных записей по лицевым счетам получателей бюджетных средств, второй - возвращает главному распорядителю бюджетных средств.

6.5. Максимальный срок выполнения действия - не позднее двух рабочих дней со дня представления финансовым органом Местной администрации МО МО № 72 реестра поручений на оплату расходов по внесению исправительных записей в поручения на оплату расходов (сводного реестра поручений на оплату расходов по подведомственным получателям бюджетных средств с уточнением кодов бюджетной классификации расходов). 6.6. Основанием принятия решений является :

- наличие достаточного остатка утвержденных сводной бюджетной росписью бюджетных ассигнований главного распорядителя бюджетных средств с учетом произведенных платежей и не оплаченных денежных обязательств, принятых на учет в Местной администрации МО МО № 72;

- наличие достаточного остатка бюджетных ассигнований получателя бюджетных средств;

- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств по получателю бюджетных средств.

6.7. Способ фиксации результата выполнения действия, в том числе в электронной форме:

Финансовый орган Местной администрации МО МО № 72 осуществляет исправительные записи по лицевому счету получателя бюджетных средств.